

Rapport d'inspection CHSCT

Agence concernée: A2S67 (bilan après 4 mois d'ouverture)

Date de l'inspection : 01/06/2015

Participants : Hervé STOLTZ (FO), Audrey TELLIER (CFDT), Latifa EL JABLI (CFTC).

	Constats ou alertes du CHSCT	Réponses de la Direction & actions envisagées	Échéances
Hygiène	<ul style="list-style-type: none"> Le ménage n'est pas effectué correctement. L'agent de nettoyage vide par exemple les poubelles prévues pour les déchets dans les poubelles prévues pour le recyclage papier et carton. Les salles de réunion et d'exercice sont jugées sales (par absence de nettoyage). Les agents sont parfois obligés de laisser des mots pour le remplacement du papier toilette. 	<p>Rendez-vous entre l'ELD, Pierre Brassel et Samsic le 7/07/2015 à 14h00 Contrôle avec la responsable de la société et Pierre Brassel. Rappel sur les points de propreté.</p>	Juillet 2015
	<ul style="list-style-type: none"> Les toilettes femmes au sous-sol sont hors service depuis l'emménagement, la chasse d'eau ne cessait de couler lors de notre visite. 	<p>L'entreprise compétente est intervenue pour régler le problème.</p>	Juin 2015
	<ul style="list-style-type: none"> L'état des conduites dans la pièce adjacente (cf. photo), qui sert de rangement pour l'agent de nettoyage, ainsi que le bruit continu d'écoulement d'eau sont-elles en lien avec le problème des toilettes ? 	<p>L'entreprise compétente est intervenue pour régler le problème. Le nettoyage du local a été fait.</p>	Juin 2015
	<ul style="list-style-type: none"> Des moisissures sont apparues sur un mur (cf. photo) dans la salle détente (au sous-sol), il est toujours imbibé d'eau. Nous demandons une action rapide pour remédier à cette situation afin d'éviter des problèmes de santé aux agents. 	<p>Un rendez-vous avec l'entreprise SNEF a eu lieu le 29/07, le devis a été validé, en attente d'intervention</p>	Semaine 32

	Constats ou alertes du CHSCT	Réponses de la Direction & actions envisagées	Échéances
Sécurité	<ul style="list-style-type: none"> Une seule personne est SST sur l'agence. Y a-t-il des formations prévues pour les 3 agents volontaires pour épauler ? Quand auront-elles lieu ? 	3 agents et le DAPE vont prochainement suivre la formation. Les dates ne sont pas encore connues.	
	<ul style="list-style-type: none"> Certains éléments de l'armoire à pharmacie n'étaient pas à jour au moment de notre visite. Il faudrait préciser quel agent s'occupe du renouvellement du stock, l'information n'étant pas claire au moment de notre visite 	Un point a été fait la semaine 27 : deux personnes assurent la veille à raison d'un point en janvier de chaque année. La mise à jour de l'armoire à pharmacie a été faite.	Juillet 2015
	<ul style="list-style-type: none"> Concernant l'équipe MRS qui effectue un certain nombre de gestes de manutention (avec les boites pour les exercices), il serait bon qu'une formation « gestes et postures » lui soit proposée. Par ailleurs, les autres agents du site semblent également intéressés par cette formation. 	Ces formations sont dispensées par la médecine du travail. Le DAPE adresse directement sa demande auprès d'elle	
	<ul style="list-style-type: none"> Par ailleurs, certains exercices sont stockés au sous-sol, y compris dans le couloir, près des toilettes (cf. photo). Si la MRS devait avoir besoin de plus de stockage, il faudrait trouver une solution plus adaptée et pérenne. 	La zone de rangement de l'agent de nettoyage fait office de zone complémentaire de rangement.	Juin 2015
	<ul style="list-style-type: none"> Deux extincteurs sans attache se trouvent dans la salle Lemoine (cf. photo). Ont-ils une utilité particulière ? 	Les extincteurs (de chantier) ont été évacués.	Juin 2015

	Constats ou alertes du CHSCT	Réponses de la Direction & actions envisagées	Échéances
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> Au rez-de-chaussée et au sous-sol, les agents ont une sensation de froid en hiver et en intersaison, même avec les chauffages allumés au maximum. 	<p>Une solution pour l'ajout d'un radiateur dans le sas non chauffé, d'où provient le froid, est en cours d'étude</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> L'agence ne possède pas de climatisation mais n'a pas non plus de ventilateurs en stock sur place. Même si le site n'a pas encore connu de températures chaudes, il serait bon de le doter d'un stock suffisant en prévision de la période estivale 	<p>Il y a des climatisations au rez-de-chaussée dans les 3 salles. Avec la possibilité d'occuper ces lieux en cas de fortes chaleurs. Les volets sont fermés en fonctions de la température extérieure. Depuis le 2 juillet 2015 le site est équipé de ventilateurs. L'installation de store est prévue dans les prochains jours.</p>	Juillet/aout 2015
	<ul style="list-style-type: none"> A l'exception d'une équipe (CSP), il règne une bonne ambiance entre collègues La communication entre les agents de l'équipe CSP gagnerait à être améliorée fortement. La situation actuelle ne devrait pas perdurer, sous peine de voir les risques psycho-sociaux s'aggraver encore plus, avec les conséquences que cela peut engendrer. Les élus CHSCT porteront une attention particulière sur les actions menées par la Direction. Par ailleurs, les élus ont alerté l'ELD sur la démotivation certaine d'une grande partie des agents. Même si le contexte général de l'entreprise y participe aussi, certains agents n'ont pas le sentiment d'être toujours écoutés par l'ELD, de réunions de service uniquement descendantes, d'infantilisation, de perte d'autonomie, de décisions prises sans partage. Les élus CHSCT seront 	<p>L'ELD met en œuvre plusieurs actions, centrées sur l'animation des agents, tant dans la dimension collective et individuelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des réunions participatives, sous forme d'échange de pratique, organisées par le RRA dès aout 2015 sur des thématiques CSP (exemple pour l'équipe CSP : Formation et aides à la mobilité ...) - Le développement d'un management responsabilisant par projet (exemple pour l'équipe CSP : Les grands projets de reconversion, exemple toutes équipes : groupe projet sur l'emploi store ...) - La participation active des conseillers aux réunions d'agence (exemple : Présentation 	

Constats ou alertes du CHSCT	Réponses de la Direction & actions envisagées	Échéances
<p>vigilants sur les actions menées par la Direction.</p>	<p>des résultats dans le cadre de ces projets fédérateurs)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des entretiens réguliers entre les conseillers et le responsable d'équipe afin de faire le point sur les avancées et les zones d'inconfort de chacun. Ce moment de partage permettra d'exprimer réciproquement les difficultés et les réussites professionnelles du quotidien - L'organisation de moment de convivialité (exemple : remise de la médaille de travail à une collègue autour d'un pot organisé par l'ELD) <p>A noter que la chargée de mission Bien-Etre au Travail est intervenue auprès d'une partie de l'équipe CSP et de l'ELD afin de prendre en compte des difficultés interpersonnelles.</p> <p>Afin de se centrer sur le service rendu au quotidien aux DE et aux Entreprises, les éventuelles difficultés interpersonnelles seront prises en compte directement par le DAPE.</p> <p><i>Une réunion de travail a été organisée avec le service "santé et conditions de travail" et la médecine du travail le 24/06/15. Les problématiques identifiées sont prises en compte par l'ELD (exemple : Chaque psychologue du travail dispose d'un bureau identifié), et le cas échant, relayées aux</i></p>	

Constats ou alertes du CHSCT	Réponses de la Direction & actions envisagées	Échéances
	<i>services concernés de la DR (exemple : ergonomie de la borne</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Un travail est en cours pour trouver une nouvelle organisation pour l'accueil physique et téléphonique. Un groupe de travail avec des agents doit démarrer prochainement. Nous demanderons un point sur l'issue de ce travail lors de la présentation de ce rapport en instance. 	<p>Suite à notre première réunion du 4 juin 2015 Ce qui a été décidé : Tous les conseillers de l'agence A2S67 font de l'accueil sauf l'équipe EOS et les agents exemptés médicalement de ce poste. Utilisation de l'affichage dynamique et l'affichage pour communiquer sur notre activité</p> <p>Développer les compétences de l'équipe accueil en matière d'écoute (reformulation, expression du besoin, écoute active...) : à intégrer dans les EPA en cours.</p> <p>Amélioration de la posture d'accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposer au DE de prendre place et l'informer des délais d'attente, rester calme, courtois - entre collègue respecter les personnes à l'accueil, être bienveillant pour les collègues en situation d'accueil et réciproquement - respecter le principe de confidentialité <ul style="list-style-type: none"> ▪ ne pas rentrer dans les détails des dossiers à l'accueil ▪ d'assurer de la discrétion lors d'appel téléphonique en interne ▪ ne pas communiquer sur les montants de rémunération <p>Ce qui reste à faire :</p>	<p>Décembre 2015</p>

Constats ou alertes du CHSCT	Réponses de la Direction & actions envisagées	Échéances
	<p>Bien définir la limite d'intervention de l'accueil Apprendre à éviter les éléments déclencheurs de tension. Installer GOA à l'A2S67 et prévoir la formation des conseillers à l'utilisation de GOA "simplifié A2S67"</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Les agents de CSP en charge des licenciés économiques de l'entreprise Caddie nous ont rassurés sur leurs conditions de travail quand ils sont en déplacement sur Drusenheim (et leur hébergement dans des locaux de la Mairie). 		
<p>Sous-sol</p> <ul style="list-style-type: none"> Comme prévu lors de la visite de pré-ouverture, les vestiaires ne sont pas ou peu utilisés par les agents, ils sont trop éloignés de la badgeuse et du premier étage. 		
<ul style="list-style-type: none"> La température de l'espace détente est relativement froide. L'humidité est également présente 		
<ul style="list-style-type: none"> Le mur extérieur de la salle détente (cf. photo) a été peint en gris clair et non en blanc comme annoncé, cela aurait pu améliorer un peu la luminosité de l'espace. Il faudrait également prévoir un nettoyage extérieur des vitres. 	<p>Le nettoyage des fenêtres des sauts de loup a été demandé à Samsic.</p>	28/08/2015
<ul style="list-style-type: none"> Un four à micro-onde ne fonctionne plus. Il n'en reste plus que 2. Il serait bon de procéder à sa réparation ou son remplacement rapidement, car attendu par les 	<p>Le four à micro-onde a été remplacé.</p>	9/07/2015

	Constats ou alertes du CHSCT	Réponses de la Direction & actions envisagées	Échéances
	agents depuis l’emménagement.		
	<ul style="list-style-type: none"> La borne accueil, même si elle est jolie, ne permet pas aux personnes qui y sont de travailler dans une posture normale. L’agent se trouve trop près du clavier et de l’écran, les bras ne reposant pas assez sur le bureau. Elle n’est par ailleurs pas adaptée pour une personne, par rapport à la hauteur. Une solution est en cours de recherche avec le concours du médecin du travail. Les élus se demandaient si un recours à un ergonome avait été effectué également. Les élus du CHSCT seront vigilants sur les actions menées. 	<p>Travail avec le service de “santé et conditions de travail” de la direction régional et des services de l’AST</p> <p>Un point sera fait</p>	Aout 2015
	<ul style="list-style-type: none"> La luminosité est problématique au-dessus du bureau de la salle Vauban (cf photo) et au-dessus de la borne accueil. Elle ne permet pas de travailler dans de bonnes conditions. 	<p>Borne d’accueil : les ampoules ont été changées.</p> <p>Une lampe d’appoint est disponible.</p> <p>Un devis est demandé pour l’ajout d’éclairage dans la salle Vauban</p>	Juin 2015
	<ul style="list-style-type: none"> Un volet est cassé en salle Lemoine et ce depuis l’emménagement, assombrissant ainsi la salle d’exercice de la MRS. Il serait urgent de remédier à ce problème. 	<p>Les volets ont été réparés par les services compétents</p>	Juin 2015
	<ul style="list-style-type: none"> En complément de notre demande de formation « gestes et postures » pour l’équipe MRS, il serait judicieux de fournir un diable supplémentaire pour la manutention. 	<p>Diables commandés et livrés</p>	Juin 2015

	Constats ou alertes du CHSCT	Réponses de la Direction & actions envisagées	Échéances
	<p>Premier étage</p> <ul style="list-style-type: none"> Des stores sont prévus dans le pôle appui, dans l'espace MRS et GDD. Il serait là aussi urgent de les en doter d'ici la période estivale. 	<p>La société Interstore a reçu les stores. Ils seront installés prochainement (temps d'attente inconnu pour l'installation dû à la période de congés</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Il existe un poste informatique adapté pour un agent au Pôle appui, visiblement qui n'a pas migré sur Neptune 2 (le reste de l'agence y est déjà passé). Est-ce qu'une migration est prévue également pour ces postes-là ? 	<p>Le poste adapté nécessite une ré-interrogation avec le service de la Direction régionale "santé condition de travail" : rendez-vous prévu avec ce service en aout 2015 dont l'une des thématiques est l'adaptation du poste de travail de cette personne et de son environnement.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Une étagère est à ajouter dans une armoire au pôle appui pour ranger des affaires actuellement stockées au sol 	<p>La demande est en cours de traitement.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Il existe des problèmes d'acoustique, notamment dans le grand couloir et entre les bureaux 1 et 2, le son se réfléchit facilement, ce qui a pour conséquence des difficultés pour les agents de se concentrer et de tenir des entretiens. 	<p>La possibilité d'installer des panneaux "acoustiques" est en cours d'étude avec le service "santé et conditions de travail" Point en aout 2015</p>	Aout 2015
	<ul style="list-style-type: none"> Au moment de notre visite, les bureaux avaient été attitrés pour chaque agent de l'équipe CSP. S'agit-il d'une solution pérenne ou périodique (tous les mois) ? 	<p>La programmation des bureaux est réalisé par les REP dans le cadre de l'élaboration du planning : les bureaux sont affectés aux conseillers sur 2 mois glissants et avec pour consigne d'éviter le nomadisme ; il n'y a pas de bureaux attitrés personnellement et nominativement.</p>	

	Constats ou alertes du CHSCT	Réponses de la Direction & actions envisagées	Échéances
	<ul style="list-style-type: none"> Pour les agents EOS et CSP, serait-il possible de les doter de casiers à roulette ? Ils sont actuellement supposés être utilisés collectivement alors qu'ils ont surtout une utilité individuelle. 	<p>Il n'y a pas de casier à roulette, chaque conseiller a de la place dans une armoire à cet effet pour leurs affaires professionnelles.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Dans le bureau GDD, une lampe n'est pas allumée. Par ailleurs, serait-il possible de doter les agents demandeurs d'une lampe de bureau 	<p>Demande de lampe individuelle faite.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Une fontaine à eau a été livrée récemment au sous-sol, mais toujours rien à l'accueil (elle est prévue entre les 2 portes des toilettes usagers). Cela serait pourtant utile en prévision de la période estivale, les informations collectives et les exercices drainant beaucoup de personnes. 	<p>Rendez-vous avec l'entreprise SNEF sur site le 29/07 pour création d'arrivée d'eau, devis validé, en attente d'intervention. Devis validé pour création de la prise chez l'électricien K3E, en attente d'intervention.</p>	28/08